



Nr. 75850 / 21.05.2013

## Către

.....

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică privind „Servicii de deratizare, dezinfectie, dezinsecție (DDD) sedii DVBL” –6 sedii ale Direcției venituri Buget Local Sector 2 conform caietului de sarcini

**Valoarea estimată a achiziției :** 161129.03 lei (fara TVA)- Servicii de deratizare, dezinfectie, dezinsecție

**Codul CPV:** 90923000-3 - Servicii de deratizare, dezinfectie, dezinsecție (DDD)

### **Perioada de valabilitate a ofertelor:**

-60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

### **Termenul de plată**

- în termenul legal prevăzut în ORDONANTA DE URGENTA nr. 34 din 11 aprilie 2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, art. 36, respectiv perioada 24-31 a fiecărei luni

**Obiectivul achizitiei directe:** încheierea unui contract de achizitie publica

**Durata contractului:** contractul de furnizare se va finaliza in 7 luni incepand cu 01.06.2013.

În funcție de condițiile economice și posibilitățile financiare ale autorității contractante, la sfârșitul perioadei de valabilitate a contractului acesta va putea fi prelungit cu acordul părților ,

**Termen de execuție :** conform caietului de sarcini,

### **Documente de calificare solicitate:**

- Se vor prezenta urmatoarele documente :

1. Certificat de participare la licitație cu oferta independentă ,conform Ordinului nr.314/2010 – Formularul 6
2. Declarația de eligibilitate prin care ofertantul face dovada ca nu se încadrează la prevederile art 180 din OUG 34/2006 - Formularul 3
3. Declarația privind neîncadrarea la prev. art.181 din OUG 34/2006 - Formularul 4
- 4.Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006. - Formularul 5
5. Declarația privind experiența similară în prestarea de servicii de DDD– Formularul 9
6. Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local, se solicită confirmarea privind plata taxelor și impozitelor la bugetul local. – original sau vizat Conform cu originalul
7. CUI – copie vizată Conform cu originalul
8. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului este în domeniu ce face obiectul achiziției– original sau vizat Conform cu originalul
9. Informații generale - Formularul 7
10. Aviz sanitar emis de Ministerul Sănătății Publice, Autoritatea Publică a Mun. București - copie
11. Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 11
12. Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii – Formularul 10
13. Declarație privind protecția mediului și protecția muncii – Formularul 12
14. Certificat de atestare privind managementul calității ISO 9001 - copie vizată Conform cu originalul
15. **Propunerea tehnică** - ce va consta într-un comentariu articol cu articol al conținutului caietului de sarcini.
16. **Propunere financiară:** se va prezenta în conformitate cu Formularul de Ofertă nr. 13 atașat prezentei invitații. Prețul din Formularul de Oferta va fi exprimat în Lei fără TVA,

sau la finele acestuia.

Autoritatea contractantă va delibera ținând cont de : pretul estimativ pe metru pătrat având inclus și prețul materialelor necesare realizării contractului;

- Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise
- Nu se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile

### Modul de întocmire a ofertei

Documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică se întocmesc într-un exemplar și se introduc fiecare în plicuri separate marcate corespunzător. Cele 3 plicuri se introduc într-un plic exterior, închis netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

1. denumirea și adresa autorității contractante, denumirea obiectului achiziției directe pentru care s-a depus oferta privind achiziția directă de „servicii de reparație și întreținere aparate de aer condiționat” - conform caietului de sarcini
2. denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei întârziate nedeschisă
3. precum și înscricția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 28.05.2013 ora 12:00

Plicului exterior i se vor atașa scrisoarea de înaintare (Formular)

Criteriul de atribuire : prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile, care va fi oferit pentru toată perioada de 7 luni.

Oferta se va depune la adresa autorității contractante : Direcția Venituri Buget Local Sector 2, București, Bd. Gării obor nr. 10, Sector 2

Data limită pentru depunerea oferta 28.05.2013 ora 12:00 .

Deschiderea ofertelor: va avea loc în data de 28.05.2013 ora 12:00. la adresa mai sus menționată.

Persoana de contact pentru caietul de sarcini Liviu Alexă- tel. 0728306215,  
Referent Serviciu Achiziții Publice, Administrativ

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**CRISTIAN ATANASIE DUȚU**

**Director Executiv Adjunct,**  
Anton Steiner

**SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV**  
Lucian Mitroiu

# CAIET DE SARCINI

## Privind

### Achiziționarea de servicii privind dezinsecția/dezinfecția pentru sediile Direcției Venituri Buget Local Sector 2 2013

#### Oferta Financiară va cuprinde următoarele:

- valoarea ofertei/mp

Sedii
Bd. Gării Obor nr. 10 – sediul central – sediu asigurat cu paza permanenta
Bd. Gării Obor nr. 14 – sediu asigurat cu paza permanenta
Str. Grigore Moisil nr. 12 – sediu asigurat cu paza permanenta
Str. Glinka nr. 7 – sediu asigurat cu paza permanenta
Str. Maior Coravu nr. 17-21, bl.C6, sc. A, Ap.2
Str. Teiul Doamnei nr. 7, bl.31, sc. A, ap.3
Str. Amiral Murgescu nr.1-3, Bl. 401, sc. 2 ap. 46

- Suprafață totală: 1000 mp
- In prețul serviciilor vor fi incluse următoarele:
  - Produsele folosite să facă parte din clasele 3 și 4 de toxicitate și să nu prezinte pericol pentru oameni și animale;
  - Se vor dota cu produse de distrugere a rozătoarelor;
  - Timp de uscare maxim 2 ore;
  - Aplicările de soluții în sediile precizate se va face în principal în zilele de vineri și sâmbătă sau în alte zile stabilite de comun acord cu beneficiarul;
  - Garanția serviciilor minim 3 luni de la data aplicării soluțiilor;
  - Operatiile se vor în doua etape, în prima săptăm a lunii iunie, respectiv prima sapt a lunii septembrie
  - Facturarea serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție.

**Director Executiv Adjunct,  
Anton Steiner**

**Serviciul Achiziții Publice, Adm.  
Lucian Mitroiu**